

Aika 03.02.2022, klo 17:31 - 19:39

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone /Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2/2021**
- § 4 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022**
- § 5 Teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2022**
- § 6 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022**
- § 7 Kaavoituskatsaus 2022**
- § 8 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 9 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Leena Torvinen
Martti Laine
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Lukas Rantala

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2022

03.02.2022

Esa Karjalainen

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 7.2.2022 alkaen.

Maiju Hallivuo

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 28.1.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Laura Penttinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2/2021

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §3_Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman seuranta_12.2021.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa. Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan.

Vuoden 2021 valvontasuunnitelman hyväksyi tekninen lautakunta kokouksessaan 18.3.2021. Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma käsittelee neljää eri asiakokonaisuutta. Raportit ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 15. momentin nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osallisille)

Sisäisen valvonnan seurannan raportti 12/2021 salaisena liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.7. – 31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022

PuuDno-2022-17

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §4_Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2022.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan;
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista;
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä;
- omaisuus on turvattu;
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat valvontasuunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin.

Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa: kesä- ja joulukuussa.

Teknisen toimialan valvontasuunnitelma vuodelle 2022 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2022

PuuDno-2021-150

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Liitteet

1 §5_Teknisen toimialan talousarvion 2022 käyttösuunnitelma.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 66 vuoden 2022 talousarvion. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat

Tekninen lautakunta	Tuotot	57 968
	Kulut	-212 645
	Toimintakate	-154 677
Yhdyskuntapalvelut	Tuotot	443 530
	Kulut	-1 015 205
	Toimintakate	-571 675
Pelastuspalvelut	Tuotot	6 000
	Kulut	-235 482
	Toimintakate	-229 482
Kiinteistöpalvelut	Tuotot	1 420 650
	Kulut	-1 261 533
	Toimintakate	159 117
Ympäristövalvonta	Tuotot	115 500
	Kulut	-208 861
	Toimintakate	-93 361
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tuotot	130 000
	Kulut	-44 000
	Toimintakate	86 000
Asumispalvelut	Tuotot	360 650
	Kulut	-264 038
	Toimintakate	96 612
Ruokahuolto ja -puhtaanapitopalvelut	Tuotot	896 963
	Kulut	-1 105 335
	Toimintakate	-208 372

	Tuotot	3 431 261
Tekninen toimiala yhteensä	Kulut	-4 347 099
	Toimintakate	-915 838

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvion perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Teknisen toimialan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022

PuuDno-2022-1

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalvelut	Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla, joka myös hyväksyy teknisen johtajan Kimmo Hagmanin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Kaavoituskatsaus 2022

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 §7_Kaavoituskatsaus 2022.pdf
- 2 §7_Kartta_Kaavoituskatsaus 2022 .pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2022 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2022 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2021- 27.1.2022.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 1 Rakennusluvan 21-251-R maksun palautus, 11.01.2022

§ 2 Rakennusluvut 11.1.2022, 12.01.2022

§ 3 Rakennusluvut 18.1.2022, 19.01.2022

§ 35 Rakennusluvut 22.12.2021, 22.12.2021

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Jäteastioiden hankinta haja-asutusalueelle, 25.01.2022

Yleinen päätös:

§ 23 Harkinnanvarainen tieavustus / Salmenniementie, 20.12.2021

Ympäristösihteeri

§ 1 Maisematyölupa Puumalan seurakunta, 26.01.2022

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Itä-Suomen Aluehallintovirasto: Lieviskänkosken kalataloudellinen kunnostus, pohjapadon rakenta,minen sekä myllylaitosluvan rauettaminen, Puumala
2. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Vesilain mukainen päätös
3. Metsähallitus: Luonterin luonnonsuojelulain laajentaminen.
4. Itä-Suomen hovioikeus: Terveysrikos.
5. Etelä-Savon ELY-keskus: Poikkeaminen luonnonsuojelulain 39 §:n mukaisesta rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta.
6. ARA: Avustuspäätös.
7. Etelä-Savon ELY-Keskus: Uuden toiminnan hyväksyminen jätehuoltorekisteriin.
8. Investointien hankintakalenteri.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.